



## **LINEE GUIDA PER IL PIANO DI COMUNICAZIONE**

Le Linee guida per il piano di comunicazione sono state pensate per aiutare le Organizzazioni beneficiarie di contributo e di patrocinio a comunicare insieme i progetti realizzati e utilizzare in modo corretto il nostro logo istituzionale.

Il documento è diviso in tre sezioni: nella prima troverete indicazioni per dare visibilità ai progetti sul nostro sito e sui canali social, per ricevere supporto nelle attività di ufficio stampa e per condividere i nostri strumenti di comunicazione in occasione dei vostri eventi (inaugurazioni, presentazioni, convegni, conferenze stampa). Nella seconda, sono illustrate le regole di utilizzo del logo nei diversi contesti d'uso. La terza sezione indica la persona della Fondazione da contattare per informazioni o chiarimenti.

## 1. COMUNICARE IL PROGETTO REALIZZATO

Le iniziative che ogni anno sosteniamo non si esauriscono con la realizzazione del progetto, ma prevedono un'attività di comunicazione dei risultati raggiunti e delle esperienze che da questi derivano. Fondazione Ticino Olona affianca le Organizzazioni anche nella fase di promozione di ciò che è stato realizzato. Per questo motivo, mette a disposizione i propri strumenti e canali di comunicazione: pubblicazione di notizie/post/materiali riguardanti il progetto sul sito e sulla pagina Facebook della Fondazione, invio di comunicati redatti dagli Enti al nostro ufficio di segreteria per una divulgazione congiunta della notizia, etc. Nello stesso tempo, vi chiediamo di dare risalto al sostegno ricevuto riservando uno spazio a Fondazione Ticino Olona in occasione delle vostre iniziative (distribuzione/diffusione di stampati e video della Fondazione, apposizione di targhe, etc.). Ricordiamo infine che, nel rispetto del Regolamento dei bandi, agli Enti sostenuti è richiesto di apporre il logo di Fondazione Ticino Olona su tutto il materiale e di inserire su pagine social e comunicati (ovunque si possa) l'hashtag **#FondazioneTicinoOlona**.

### GLI STRUMENTI DI COMUNICAZIONE DELLA FONDAZIONE TICINO OLONA: COME UTILIZZARLI?

Abbiamo diverse opportunità per comunicare insieme il progetto o l'iniziativa realizzati con il sostegno di Fondazione Ticino Olona:

#### FACEBOOK

Vogliamo sviluppare un dialogo e una comunicazione su Facebook a beneficio di entrambi. Vi chiediamo di mettere in contatto i nostri profili e di condividere e diffondere le nostre comuni attività a tutte le persone che sono in contatto con voi: collaboratori, sostenitori, "amici" sui social media. Se invece non siete ancora attivi sui social media, questa potrebbe essere l'occasione giusta per iniziare.

Cosa fare:

- Seguici su **[www.facebook.com/FondazioneTicinoOlona](http://www.facebook.com/FondazioneTicinoOlona)**;
- Clicca "**Mi piace**", sia come persona sia come pagina della tua Organizzazione;
- **Invita** i tuoi amici a fare altrettanto;
- Partecipa attivamente alla nostra attività: **condivi, commenta** e proponici contenuti;
- Dove puoi inserisci l'hashtag **#FondazioneTicinoOlona**.

## NEWSLETTER

I materiali che riceveremo potranno essere utilizzati anche per la nostra newsletter, inviata mensilmente ad un database di oltre 1.000 destinatari. La newsletter contiene solo una selezione delle notizie che ci arrivano: se la vostra non verrà inserita, proveremo a divulgarla in altro modo.

## UFFICIO STAMPA

Nel comunicato stampa che preparerete relativo al progetto sostenuto da Fondazione Ticino Olona, vi chiediamo di inserire sempre questa frase: **“Il progetto è stato realizzato con il contributo di Fondazione Ticino Olona”**, seguita eventualmente da **“realità filantropica comunitaria che lavora per un territorio più felice con oltre 900 progetti sostenuti e più di 6 milioni di euro erogati in 13 anni”**.

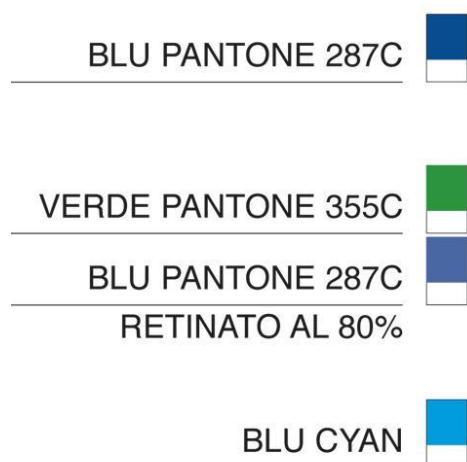
Cosa fare:

- Inviaci la bozza del **comunicato stampa**;
- Inserisci nel comunicato stampa il **logo della Fondazione**;
- Allega eventuale materiale relativo al progetto (foto, brochure, locandine, etc.);
- In caso di **conferenza stampa**, chiedi con anticipo la **presenza di un rappresentante della Fondazione**. Tale presenza verrà valutata di volta in volta a seconda del tipo di progetto e della disponibilità della nostra struttura;
- Richiedi la nostra **brochure** informativa da inserire nella cartella stampa.

## SITO

Per promuovere il vostro progetto attraverso il nostro sito, potete inviarci un **breve testo descrittivo** (preferibilmente in Word), corredato da **immagini** (preferibilmente in formato .jpeg, .png o .gif) e/o **video** e, eventualmente, da altri materiali legati all'iniziativa (brochure, locandine, etc.). I materiali verranno rielaborati a nostra cura e pubblicati sul sito **[www.fondazioneticinoolona.it](http://www.fondazioneticinoolona.it)**.

## 2. UTILIZZO DEL LOGO DI FCTO



Il logo di FCTO va inserito su tutti i materiali di comunicazione realizzati per divulgare i vostri progetti, seguendo scrupolosamente le indicazioni di seguito elencate. La regola vale anche per gli eventi a cui viene concesso un patrocinio non oneroso.

Il logo NON potrà essere riprodotto in una dimensione minima inferiore ai **mm 20 x mm 20**.

Il logo della Fondazione dovrà essere sempre accompagnato dalla dicitura “**con il contributo di**” o formule simili (“con il sostegno di”, “con il patrocinio di”, “progetto sostenuto da”, etc.).

Nel caso di acquisto di un autoveicolo, è necessario apporre sul mezzo un **adesivo** la cui dimensione dovrà garantire un’opportuna visibilità al logo della Fondazione.

In caso di ristrutturazione di un’infrastruttura o di parte di essa, è necessario apporre una **targa** la cui dimensione dovrà garantire un’opportuna visibilità al logo della Fondazione.

Nel caso in cui, insieme al logo della Fondazione, fossero riportati i loghi di altri enti finanziatori si deve utilizzare il logo della Fondazione in misura tale che la sua dimensione sia proporzionale (e, comunque, sempre con una dimensione non inferiore a mm 20 x mm 20) a quella degli altri enti finanziatori.

Se pubblicato su un sito internet, il logo dovrà prevedere un **collegamento** con il sito della Fondazione **[www.fondazioneticinoolona.it](http://www.fondazioneticinoolona.it)**.

In ogni caso, è **necessario contattare l’Ufficio di Segreteria della Fondazione** prima **per richiedere il logo e**, successivamente, per far visionare il materiale prodotto al fine di **ottenere l’autorizzazione alla stampa**. L’utilizzo deve intendersi sempre ed esclusivamente collegato al materiale visionato dalla Segreteria della

Fondazione. Copia di tale materiale dovrà essere allegata alla rendicontazione. Presso l'Ufficio di Segreteria è disponibile il logo in formato JPG e in formato vettoriale.

Qualunque uso non autorizzato del logo sarà perseguito a norma di Legge.

### **3. CONTATTI**

L'Ufficio di Segreteria è a completa disposizione degli Enti per chiarire qualunque dubbio in merito al presente documento.

Per ricevere informazioni, concordare azioni e strategie di comunicazione, inviare comunicati stampa, materiali per newsletter e social media, ricevere il logo e far approvare le bozze dei materiali realizzati, potete contattare [alessandra.longhi@fondazioneticinoolona.it](mailto:alessandra.longhi@fondazioneticinoolona.it)